



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIGIAN  
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

**Borang Permintaan Kerja & Pinjaman Peralatan AVA**

**Perlu dilengkapkan oleh pemohon**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ No. Matrik / Staf : \_\_\_\_\_  
 Jab. / Pelajar Tahun : \_\_\_\_\_ Tarikh Tempahan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh diperlukan : \_\_\_\_\_ Samb. Tel. / Hp : \_\_\_\_\_  
 Tempat digunakan : \_\_\_\_\_ Masa digunakan : \_\_\_\_\_  
 Tujuan : \_\_\_\_\_

Bil	Alatan	Model	No. Siri	Jumlah	Tarikh Pinjam	Tarikh Hantar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Catatan :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Ketua Jabatan / Unit

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Juruteknik

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan  
Peminjam

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**SYARAT-SYARAT MEMOHON**

1. Tempahan hendaklah dibuat 3 hari waktu bekerja sebelum tarikh penggunaan
2. Sebarang pembatalan tempahan hendaklah dimaklumkan (*ext* : 5540/5541)
3. Sila maklumkan kepada Juruteknik setelah peralatan selesai digunakan
4. Pengguna bertanggungjawab terhadap sebarang kerosakan / kehilangan peralatan yang dipinjam dari unit ini
5. Peralatan yang hendak dibawa keluar dari kampus ini perlu diinsurankan
6. Permohonan di saat akhir tidak akan dilayan