

No. Rujukan:

Unit Kemudahan Akademik & Sokongan Teknikal (UKAST), Kampus Kesihatan, Universiti Sains Malaysia.

BORANG PERMINTAAN KERJA**MAKLUMAN**

- 1) Borang permohonan perlu diterima 7 (tujuh) hari sebelum tarikh rakaman.
- 2) UKAST tidak bertanggungjawab terhadap kehilangan / kerosakan imej / foto yang dirakam atas sebab-sebab teknikal.
- 3) UKAST bersedia membuat rakaman semula atas permintaan pemohon.

PERLU DIISI OLEH PEMOHONNama Pemohon

No. Staf/Matrik

Pusat Pengajian/Jabatan

No. Telefon

Tempat

No. Sambungan

Perkara

Tarikh Diperlukan

Masa

Tujuan

JENIS PERKHIDMATAN

Tandakan (✓) pada petak berkenaan

 Rakaman Foto Digital Pro / AM Soft Copy Lain-lain (sila nyatakan) _____Tandatangan
pemohon

:

Tandatangan & Cop Rasmi
Ketua Jabatan

:

Tarikh

:

TINDAKAN SUSULAN (Bahagian Fotografi)

No. Samb: 1086

Kakitangan Bertugas:

Jumlah:

Index Bulanan:

Daripada Penyelaras / Ketua Unit
Pemohonan diluluskan / tidak diluluskan

Arahan / Ulasan / Catatan:

Fotografi
Tarikh Diterima :
Masa : Oleh :

Tarikh:

Tandatangan: