

1) Spesifikasi alat yang di pohon :

2) Justifikasi mengapa perlu pembelian ini di buat :

3) Cadangan syarikat pembekal :

Bil	Pembekal	Penilaian Pembekal						Butiran Pembekal					
		Buatani/ Model	Tempoh Serahan	Memenuhi Spesifikasi		Kos RM	Memenuhi Keperinciran		Status Syarikat		Salinan Sijil Kewangan		Catatan
				Ya	Tidak		Ya	Tidak	B	NB	Ada	Tiada	

*Setiap pembekal MESTI menyertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Sijil Kewangan bersama-sama dengan sebuah harga. Sekiranya tiada salinan sijil-sijil tersebut, proses pembelian tidak dapat diteruskan.

Syor/selujuterima untuk membeli
berharga RM
daripada pembekal
bagi Jabatan/Unit/Makmal

Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal yang bertanggungjawab :

- 1 Dekan/ Pemangku Dekan
- 2 Penolong Pendaftar (Pentadbiran)
- 3 Penyelaras/Ketua Jabatan/Unit/Makmal
- 4 Pengguna