



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Borang Permohonan Pembelian Bahan Dan Alat Pakai Habis (Vot 27000)

Pusat Pengajian Sains Pergigian

Jabatan/Unit/Makmal : _____

No. Tel/Samb : _____

BIL	NAMA ALAT	KUANTITI	ANGGARAN HARGA		CATATAN
			HARGA SEUNIT	JUMLAH KESELURUHAN	
JUMLAH KESELURUHAN :					

Baki Peruntukan Keseluruhan Vot : _____ adalah sebanyak RM : _____

Baki Peruntukan Jabatan/Unit/Makmal : RM _____ Di semak Oleh : _____

<p>A. Pemohon : _____ (Nama)</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan Pemohon</p>	<p>B. Disahkan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Tandatangan Ketua Jabatan/Unit/Makmal</p>																
<p>C. Diperakukan / Tidak Diperakukan Catatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Ketua Jabatan/Unit Mengawal Peruntukan</p>	<p>D. Diluluskan / Tidak Diluluskan Catatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p>Dekan/Penolong Pendaftar (Pentadbiran)</p>																
<p>E. Permohonan ini telah diperakukan dan diluluskan oleh Pegawai-pegawai di Bahagian B, C dan D.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Jenis Sebutharga :</th> <th colspan="2">MAKLUMAT PEMBELIAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>Kontrak Kerajaan</td> <td>No PO : _____</td> <td>Tarikh : _____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Sebutharga Rasmi</td> <td colspan="2">Telah dicatatkan ke dalam Buku Vot</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Sebutharga Pembelian Terus</td> <td>m/s : _____</td> <td>Vot : _____ Oleh : _____</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Sebutharga :		MAKLUMAT PEMBELIAN			Kontrak Kerajaan	No PO : _____	Tarikh : _____		Sebutharga Rasmi	Telah dicatatkan ke dalam Buku Vot			Sebutharga Pembelian Terus	m/s : _____	Vot : _____ Oleh : _____
Jenis Sebutharga :		MAKLUMAT PEMBELIAN															
	Kontrak Kerajaan	No PO : _____	Tarikh : _____														
	Sebutharga Rasmi	Telah dicatatkan ke dalam Buku Vot															
	Sebutharga Pembelian Terus	m/s : _____	Vot : _____ Oleh : _____														

1) Spesifikasi alat yang di pohon :

2) Justifikasi mengapa perlu pembelian ini di buat :

3) Cadangan syarikat pembekal :

Bil.	Pembekal	Penilaian Pembekal						Butiran Pembekal					
		Buat dan Model	Tempon Serahan	Memenuhi Spesifikasi		Kos RM	Memenuhi Keperluan		Status Syarikat		Salinan Sijil Kewangan		Catatan
				Ya	Tidak		Ya	Tidak	B	NB	Ada	Tiada	

*Setiap pembekal MESTI menyertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Sijil Kewangan bersama-sama dengan sebutharga. Sekiranya tiada salinan sijil-sijil tersebut, proses pembelian tidak dapat diteruskan.

Syor/setujuterima untuk membeli
berharga RM :
daripada pembekal
bagi Jabatan/Unit/Makmal

Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal yang bertanggungjawab :

- 1 Dekan/ Pemangku Dekan
- 2 Penolong Pendaftar (Pentadbiran)
- 3 Penyelaras/Ketua Jabatan/Unit/Makmal
- 4 Pengguna