

NO SIRI :



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

**Borang Permohonan Pembelian Bahan Makanan (Vot 25000)
Pusat Pengajian Sains Pergigian**

Jabatan/Unit/Makmal : _____ No. Tel/Samb : _____

BIL	BAHAN MAKANAN/MINUMAN	KUANTITI	ANGGARAN HARGA		CATATAN
			HARGA SEUNIT	JUMLAH KESELURUHAN	
JUMLAH KESELURUHAN :					

Baki Peruntukan adalah sebanyak : RM _____ Di semak Oleh : _____

<p>A . Pemohon : _____ <i>(Nama)</i></p> <p style="text-align: right;">Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Pemohon</p>	<p>B . Disahkan : _____</p> <p style="text-align: right;">Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Bahagian Kewangan</p>
<p>C . Diperakukan / Tidak Diperakukan Catatan : _____</p> <p style="text-align: right;">Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan Penyelia Bahagian Kewangan</p>	<p>D . Diluluskan / Tidak Diluluskan Catatan : _____</p> <p style="text-align: right;">Tarikh : _____</p> <p style="text-align: center;">Dekan/Penolong Pendaftar (Pentadbiran)</p>

E. Permohonan ini telah diperakukan dan diluluskan oleh Pegawai-pegawai di Bahagian B, C dan D.

Jenis Sebutharga :

MAKLUMAT PEMBELIAN

<input type="checkbox"/>	Kontrak Kerajaan
<input type="checkbox"/>	Sebutharga Rasmi
<input type="checkbox"/>	Sebutharga Pembelian terus

No PO : _____ Tarikh : _____

Teloh dicatatkan ke dalam Buku Vot
m/s : _____ Vot : _____ Oleh : _____

1) Spesifikasi bahan yang diperlukan :

2) Justifikasi mengapa perlu pembelian ini di buat : *(Sila nyatakan...)*

3) Cadangan syarikat pembekal :

Bil	Pembekal	Penilaian Pembekal							Butiran Pembekal				
		Buatan/ Model	Tempoh Serahan	Memenuhi Spesifikasi		Kos RM	Memenuhi Keperincian		Status Syarikat		Salinan Sijil Kewangan		Catatan
				Ya	Tidak		Ya	Tidak	B	NB	Ada	Tiada	

*Setiap pembekal **MESTI** menyertakan salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Sijil Kewangan bersama-sama dengan sebutarga. Sekiranya tiada salinan sijil-sijil tersebut, proses pembelian tidak dapat diteruskan.

Syor/setuju terima untuk membeli : _____

Berharga RM : _____

Daripada pembekal : _____

Bagi Jabatan/Unit/Makmal : _____

Ahli-ahli Jawatankuasa Teknikal yang bertanggungjawab :

- 1 Dekan/ Pemangku Dekan
- 2 Penolong Pendaftar (Pentadbiran)
- 3 Penyelaras/Ketua Jabatan/Unit/Makmal
- 4 Pengguna