



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

## PUSAT PENGAJIAN SAINS PERGIGIAN

**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD MENGHADIRI PERSIDANGAN/KURSUS/ SEMINAR/SIMPOSIUM**  
 (Permohonan hendaklah dikemukakan/disampaikan dua (2) minggu sebelum cuti diambil)

## 1. Maklumat Peribadi

1.1. Nama : \_\_\_\_\_

1.2. No. Kakitangan : \_\_\_\_\_ 1.3. No.Kad Pengenalan/  
No. Passport \_\_\_\_\_

1.4. Jawatan : \_\_\_\_\_ 1.5. Jabatan/Unit : \_\_\_\_\_

1.6. Status : Tetap/Sementara/Kontrak/Pinjaman

2. Maklumat Kursus (Tandakan  /  pada yang berkenaan)

2.1. Jenis Kursus :  Persidangan  Seminar  Simposium  Konvensyen  
 Bengkel  Lawatan Sambil Belajar  
 Lain-lain (Nyatakan): \_\_\_\_\_

2.2. Tajuk Kursus : \_\_\_\_\_

2.3. Jangka masa : Tarikh mula : \_\_\_\_\_ Tarikh akhir : \_\_\_\_\_

2.4. Alamat Berkursus : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_2.5. Penganjur : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2.6. Sumber Pembiayaan :  PSG  HUSM  Unit Latihan, USM  
 Sendiri  Geran Penyelidikan  
 Lain-lain (Nyatakan) \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

3. Rekod Cuti Latihan

Cuti tanpa rekod yang telah diambil bagi tahun semasa \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ hari

Bilangan yang akan diambil \_\_\_\_\_ hari

Jumlah yang diambil \_\_\_\_\_ hari

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Kerani Latihan)

---

4. Perakuan oleh Ketua / Penyelaras

Perakuan /Tidak Diperakukan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

---

5. Perakuan Timbalan Dekan

Disokong/Tidak disokong :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

---

6. Kelulusan Dekan

Dilulus / Tidak diluluskan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)