



**BORANG PERMOHONAN PEMBERIAN
TUNAI PROJEK UNIVERSITI PENYELIDIKAN**

Tarikh:

Bendahari
Jabatan Bendahari
(U.P: Seksyen Kewangan Penyelidikan)

Tuan,

PERMOHONAN PEMBERIAN TUNAI PROJEK DI BAWAH GERAN UNIVERSITI PENYELIDIKAN

Saya No K/P (baru)/ No *Passport*

ingin memohon pemberian tunai sebanyak: RM 500.00 RM 1,000.00

(Sila tanda✓ di kotak yang berkenaan)

No akaun projek: Jumlah peruntukan yang diluluskan RM

Anggaran pecahan vot perbelanjaan:

Vot	Amaun RM	Tujuan/Butiran

2. Saya mengaku bahawa saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap penggunaan, pengurusan kewangan, perbelanjaan dan pemulangan baki wang tersebut (jika ada).

3. Sekiranya saya gagal mengemukakan penyata perbelanjaan terakhir dan mengembalikan baki wang tersebut, saya bersetuju supaya pihak Universiti Sains Malaysia membuat potongan sepenuhnya daripada gaji/ganjaran/pencen saya (yang mana terdahulu).

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan, Nama & Cop Jawatan)

Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari:

Diluluskan/Tidak Diluluskan:

RM

Tandatangan:

Tarikh:

Nama:

b.p. Bendahari