

		<b>UNIVERSITI SAINS MALAYSIA</b>	<b><u>BORANG TUNTUTAN PENDAHULUAN (PELBAGAI)</u></b>
---	---	--	--

Tarikh:

Ketua Penolong Bendahari  
Seksyen Bayaran  
Jabatan Bendahari

Tuan,

**TUNTUTAN BAYARAN PENDAHULUAN**

Merujuk kepada perkara di atas dan ingin dimaklumkan bahawa saya memerlukan wang pendahuluan sebanyak RM ..... bagi urusan tujuan seperti berikut :-

Tajuk aktiviti/program :.....  
Tempoh Aktiviti:.....hingga.....

2. Jumlah dan vot-vot yang diperlukan adalah seperti berikut:-

Bil	Vot	Amaun (RM)
<b>Jumlah:</b>		

3. Sila kenakan permohonan pendahuluan ini dari peruntukan .....  
Pihak saya memerlukan pendahuluan ini selewat-lewatnya pada .....

Tandatangan:.....  
No Kad Pengenalan: .....  
Nama: .....  
Jawatan: .....  
Gred :.....  
Tarikh:.....

Pengesahan Ketua Jabatan:  
Diluluskan/Tidak Diluluskan

Tandatangan:  
Nama:  
Cop Jawatan

**Untuk Perhatian:**

\*Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Bendahari sekurang-kurangnya 14 hari sebelum aktiviti/program bermula.

\*Sila kemukakan senarai nama pekerja-pekerja dan nombor kad pengenalan mereka bagi pendahuluan yang melibatkan bayaran upahan. Senarai lengkap termasuk jumlah upahan setiap seorang dan tandatangan boleh dikemukakan kemudian.

**Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari:**

Diluluskan/Tidak Diluluskan:

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

b.p. Bendahari