



USM UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN
KENDERAAN SENDIRI**

Tarikh:

Bendahari

Jabatan Bendahari

{u.p : (i) Seksyen Bayaran
(ii) Seksyen Kewangan Penyelidikan}

Tuan/Puan,

KELULUSAN TUNTUTAN PERJALANAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI BAGI JARAK BERSAMAAN ATAU MELEBIHI 240 KM

BAHAGIAN 1 (UNTUK DIISI OLEH PEMOHON)

TUJUAN PERJALANAN : _____

TARIKH PERJALANAN : _____

AKAUN DIKENAKAN : _____

Saya mengaku bahawa :-

- (a) Perjalanan pada tarikh di atas adalah **benar** dan dibuat atas urusan rasmi Universiti.
(b) Butir-butir yang dinyatakan adalah **benar** dan saya **bertanggungjawab** terhadapnya

Nama Pemohon: _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN 2 (UNTUK SEMAKAN PUSAT TANGGUNGJAWAB)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN 3 (UNTUK KELULUSAN DEKAN/KETUA JABATAN)

Dimaklumkan bahawa pegawai di atas telah memohon menggunakan kenderaan sendiri bagi tujuan perjalanan seperti butir-butir dinyatakan. Saya telah mempertimbangkan permohonan beliau dan didapati beliau boleh dibenarkan membuat tuntutan kadar KM atas sebab-sebab berikut:-

- 1 Pegawai tersebut dikehendaki menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan seperti berikut: **(Sila nyatakan).**
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____
- 2 Pegawai tersebut didapati mustahak dan terpaksa menggunakan kenderaan sendiri kerana keperluan-keperluan seperti berikut. **(Sila nyatakan).**
- 2.1 _____
- 2.2 _____
- 2.3 _____
- 3 Pegawai tersebut membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi seperti nama-nama berikut: **(Sila nyatakan).**
- 3.1 _____
- 3.2 _____
- 3.3 _____

Tandatangan Dekan/Ketua Jabatan : _____

Nama : _____

Jabatan : _____

Cop Jawatan : _____