

2. TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

2.1 Tuntutan Setara Kapalterbang/Keretapi					RM _____	
2.2 Tuntutan Perbatuan						
500 km pertama	km x	sen	:	RM _____		
501 km – 1000 km	km x	sen	:	RM _____		
1001 km – 1700 km	km x	sen	:	RM _____		
1701 km dan seterusnya	km x	sen	:	RM _____	RM _____	RM

3. TUNTUTAN DENGAN RESIT

3.1 Teksi	(Resit	RM _____	
3.2 Bas/keretapi/kapalterbang	(Resit	RM _____	
3.3 Yuran Pendaftaran	(Resit	RM _____	
3.4 Sewa Hotel	(Resit	RM _____	
3.5 Tol	(Resit	RM _____	
3.6 Tempat Letak Kereta	(Resit	RM _____	
3.7 Lain-Lain (Nyatakan)	(Resit	RM _____	RM

Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%)
 bagi Selatan Thailand dan Kalimantan sahaja : RM _____ RM

JUMLAH TUNTUTAN RM

Tolak : Pendahuluan Diri Diberi (Melalui No. Baucer) : _____ RM

Baki dituntut /Baki dibayar balik RM

4. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :-

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut di atas adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi Universiti
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus
- (c) Perbelanjaan bertanda (*) berjumlah RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya sendiri tetapi penerima tidak mengeluarkan resit.
- (d) Panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas Urusan Rasmi Universiti.
- (e) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

(Tarikh)

(Tandatangan)

BAHAGIAN B (untuk semakan dan diisi oleh Jabatan/Pusat Pengajian)

1. Nombor waran penerbangan dan borang tempahan penginapan (BTP) yang telah dikeluarkan untuk perjalanan bagi tarikh di atas:

(i) No. Waran: _____
(keratan tiket terpakai disertakan)

(ii) No. BTP: _____

2. Akaun dikenakan: _____

3. Disemak oleh: _____
(Nama dan Jawatan)

BAHAGIAN C (Pengesahan oleh Ketua Jabatan)

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas Urusan Rasmi Universiti.

Tarikh _____ Tandatangan _____
(Nama dan Cop Jawatan)

RINGKASAN VOT

Vot 21 RM _____

Vot 23 RM _____

Vot 29 RM _____

Vot 41 RM _____

Lain-Lain RM _____

Jumlah Tuntutan:

RM

* Bagi tuntutan bukan staf tetap/sambilan USM sila kenakan semua perbelanjaan kepada vot 29

** Bagi tuntutan pelajar-pelajar sila kenakan semua perbelanjaan kepada vot 41