

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(Diisi dalam 2 Salinan)
**BORANG PERMOHONAN UNTUK WARAN PENERBANGAN/
SURAT PENGESAHAN UNTUK PENGINAPAN BERKAITAN
URUSAN RASMI UNIVERSITI**

Nama Pengembara : _____
 Jawatan : _____
 Gred Perjawatan : _____
 Jabatan / Pusat Pengajian : _____

1. WARAN PENERBANGAN

Nama Firma Pengembara : _____

Butir-butir Penerbangan :

Tarikh	Dari	Ke	No. Penerbangan	Kelas
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

2. SURAT PENGESAHAN UNTUK PENGINAPAN

Nama Hotel : _____

Alamat : _____

Jenis Bilik : _____

Kelayakan Maksima : _____

Tarikh Diperlukan : Dari _____ hingga _____ (_____ malam)

Peruntukan dikenakan ialah : _____

Tarikh

Tandatangan & Cop Ketua
Jabatan / Dekan

Untuk kegunaan Jabatan Bendahari:

1. Waran Penerbangan	No. Waran	:	_____
	Tarikh	:	_____
	Amaun	:	_____
2. Surat Pengesahan Penginapan	No. Rujukan	:	_____
	Tarikh	:	_____